

CENTAR KULTURE NA PEŠČENICI
Zagreb, Ivanićgradska 41a

Ur.broj: O-83/24.8.2026.
Zagreb, 24.8.2026.

Na temelju čl. 26. Statuta Centra kulture na Peščenici Ur.broj: AKT72/S/22/2022 od 24.11. 2022. i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra kulture na Peščenici Ur.broj: UV-O-18/24 od 26. 6. 2024., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra kulture na Peščenici Ur.broj: AKT/29/STATUT/UV-25 od 27.12.2025., članka 4. i 5. Pravilnika o radu Ur.broj: AKT/12/POR-UV-24 od 28.3.2024.g., te prethodne suglasnosti za zapošljavanje KLASA: 611-01/26-010/12, URBROJ: 251-08-32/005-26-13 od 12.8.2026.g., ravnatelj Centra kulture na Peščenici, Zagreb, Ivanićgradska 41a, donosi sljedeću

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto
Organizator programa (m/ž)

I.

Raspisuje se javni natječaj za radno mjesto Organizator programa, 1 izvršitelj/ica na određeno, puno radno vrijeme, uz probni rok od 2 mjeseca.

II.

Javni natječaj objavit će se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ustanove.

III.

Uvjeti natječaja za radno mjesto iz članka I. propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kulture na Peščenici.

IV.

Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kandidati će biti pozvani da dostave uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja) i životopis s dosadašnjim opisom rada.

V.

Rok za podnošenje prijava na natječaj iznosi 8 dana od dana objave natječaja.

VI.

Tekst natječaja glasi:

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o radu, Centar kulture na Peščenici raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Organizator programa (m/ž)
1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme

Uvjeti za radno mjesto:

- SSS
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova:

- sudjeluje u pripremi i provedbi programa i aktivnosti Ustanove
- sudjeluje u koordinaciji tehničkih i scenskih aktivnosti prilikom pripreme i održavanja programa i aktivnosti
- sudjeluje u postavljanju scenografije, izložbi, transparenata i plakata te pomaže pri dekoraciji u uređenju prostora za realizaciju programa
- sudjeluje s tehničkim osobljem i stručnim suradnicima na programskoj i tehničkoj realizaciji aktivnosti Ustanove
- organizira i sudjeluje u poslovima montaže, demontaže, transporta, spremanja opreme i materijala, a u vezi programskih aktivnosti Ustanove
- skrbi o kazališnom inventaru, rekvizita i kostima
- prisustvuje sastancima, probama i drugim aktivnostima potrebnim za pripremu programa te sudjeluje u realizaciji pripremnih aktivnosti
- dežura i pomaže pri održavanju svih programa Ustanove
- po potrebi sudjeluje u aktivnostima vezanim za promociju programa Ustanove
- vodi sve potrebne evidencije i obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada
- surađuje s vanjskim suradnicima i dobavljačima iz djelokruga svog rada
- obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obaveza

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte.

Dokumentaciju koju su kandidati u elektroničkom obliku obavezni priložiti:

- prijava (prijava mora sadržavati osnovne informacije o kandidatu – ime, prezime, kontakt podaci: adresa, telefon, adresa elektroničke pošte),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku svjedodžbe)

- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).
- životopis s dosadašnjim opisom rada (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice)

U slučaju da kandidat sve potrebne podatke iz prijave dostavi u tekstu elektroničke pošte prilikom slanja dokumentacije uz prijavu na natječaj, smatrat će se da je kandidat poslao potpunu prijavu.

Obveznu dokumentaciju potrebno je priložiti u PDF formatu, svaki dokument kao zasebni prilog.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

