

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o radu, Centar kulture na Peščenici raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Organizator programa (m/ž)
1 izvršitelj/ica, na određeno, puno radno vrijeme

Uvjeti za radno mjesto:

- SSS
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova:

- sudjeluje u pripremi i provedbi programa i aktivnosti Ustanove
- sudjeluje u koordinaciji tehničkih i scenskih aktivnosti prilikom pripreme i održavanja programa i aktivnosti
- sudjeluje u postavljanju scenografije, izložbi, transparentata i plakata te pomaže pri dekoraciji u uređenju prostora za realizaciju programa
- sudjeluje s tehničkim osobljem i stručnim suradnicima na programskoj i tehničkoj realizaciji aktivnosti Ustanove
- organizira i sudjeluje u poslovima montaže, demontaže, transporta, spremanja opreme i materijala, a u vezi programskih aktivnosti Ustanove
- skrbi o kazališnom inventaru, rekvizita i kostima
- prisustvuje sastancima, probama i drugim aktivnostima potrebnim za pripremu programa te sudjeluje u realizaciji pripremnih aktivnosti
- dežura i pomaže pri održavanju svih programa Ustanove
- po potrebi sudjeluje u aktivnostima vezanim za promociju programa Ustanove
- vodi sve potrebne evidencije i obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada
- surađuje s vanjskim suradnicima i dobavljačima iz djelokruga svog rada
- obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obaveza

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te adresu elektroničke pošte.

Dokumentaciju koju su kandidati u elektroničkom obliku obavezni priložiti:

- prijava (prijava mora sadržavati osnovne informacije o kandidatu – ime, prezime, kontakt podaci: adresa, telefon, adresa elektroničke pošte),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku svjedodžbe)

- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).
- životopis s dosadašnjim opisom rada (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice)

U slučaju da kandidat sve potrebne podatke iz prijave dostavi u tekstu elektroničke pošte prilikom slanja dokumentacije uz prijavu na natječaj, smatrat će se da je kandidat poslao potpunu prijavu.

Obveznu dokumentaciju potrebno je priložiti u PDF formatu, svaki dokument kao zasebni prilog.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

U slučaju većeg broja prijava na kvalifikacijski razgovor će biti pozvani kandidati čije prijave ispunjavaju uvjete natječaja te čiji su životopisi ostvarili najveći broj bodova.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom poslati elektroničkom poštom na mail adresu: natjecaj@knap.hr

Naslov: NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO ORGANIZATOR PROGAMA (m/ž)

Elektronička pošta s prijavom i svom dokumentacijom ne smije biti veća od 25 MB. Kandidati će dobiti povratnu elektroničku poruku s potvrdom zaprimanja prijave. Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra kulture na Peščenici.

Primitak prijave u propisanom roku utvrđuje se uvidom u vrijeme primitka elektroničke pošte.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Centra kulture na Peščenici kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom a odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Centra kulture na Peščenici www.knap.hr sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Za Centar kulture na Peščenici

Igor Weidlich, ravnatelj

