

Temeljem članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.), Proceduri stvaranja ugovornih obveza Centra kulture na Peščenici (ur. Broj 125/13.4.2022., Dopuni procedure stvaranja ugovornih obveza (ur. Broj 67/16.3.2015.) te Izmjeni- Dopuna procedure o stvaranju ugovornih obveza (ur. Broj 188/13.9.2017.) i članaka 31. Statuta od dana 1. kolovoza 2014. godine te Odluku o izmjenama i dopunama statuta Centra kulture na Peščenici od 5. listopada 2016. i 10. veljače 2022. (u daljnjem tekstu: Centar), Upravno vijeće Centra kulture na Peščenici na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2022., donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16.) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Članak 2.

Za svaku proračunsku godinu donosi se plan nabave najkasnije u roku od 30 dana od donošenja financijskog plana. U Plan nabave obavezno se unose podaci o predmetu nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn (bez PDV-a). Za postupke nabave koje se provode putem Središnjeg tijela za nabavu, u plan nabave se upisuje napomena: „postupak nabave provodi Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu“.

Plan nabave objavljuje se na mrežnim stranicama Centra.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene potrebno je objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekst: EOJN) u roku od 8 dana od dana donošenja ili izmjene.

Objavljeni plan nabave i njegove izmjene i dopune moraju na mrežnim stranicama biti dostupni najmanje do 30. lipnja sljedeće proračunske godine.

Članak 3.

Centar je dužan voditi registar ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora, odnosno bez odgode ukoliko registar još nije ustrojen i to za nabave čija je vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kn. Ako je Središnje tijelo za nabavu provelo postupak nabave i sklopilo ugovor ili okvirni sporazum u ime i za račun Centra, ugovor ili okvirni sporazum u registar upisuje Središnje tijelo za nabavu. Ukoliko Centar samostalno sklapa pojedinačni ugovor temeljem okvirnog sporazuma, obvezan je pojedinačni ugovor unijeti u svoj registar ugovora.

Registar ugovora ažurira se prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Centar je obvezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u EOJN-u u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće nabava nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u Planu nabave ne odgovaraju tim podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti Plan nabave.

Članak 5.

O ulaganjima i nabavci opreme te osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi 70.000,00 kuna odlučuje ravnatelj, uz suglasnost Upravnog vijeća koje istu daje prihvaćanjem relevantnih financijskih akata. Za nabave čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna odluku donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Centra i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima, telefonom te se gospodarskim subjektima ne smije ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 50.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 50.000,00 KUNA, A
MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KUNA
ZA RADOVE

Članak 9.

- a) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove Centar provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda istovremeno na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama na adresi www.knap.hr.

Postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 (bez PDV-a) kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove provodi povjerenstvo imenovano odlukom ravnatelja. U provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva.

- b) Sve postupke nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost, kao i sve druge postupke nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kn, provodi se putem gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu, osim ako posebno sklopljenim sporazumima o provođenju postupka javne nabave nije drugačije određeno.

Provedba postupka nabave iz čl. 9 a) ne odnosi se na čl. 9 b).

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, dostavnica i povratnica).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva (2) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

Ravnatelj Centra temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedloga odluke o odabiru imenovanog povjerenstva donosi odluku o odabiru gospodarskog subjekta.

Kada je to nužno potrebno, zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Centar nije mogao predvidjeti, za odabir ponude dovoljno je uputiti poziv na adresu jednog (1) gospodarskog subjekta te je dovoljna jedna (1) ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponude za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 (bez PDV-a) kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove Centar može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

a) odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga i usluga vještaka, izrade projektnih dokumentacija

b) u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu roba, radova i usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

c) kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Centar nije mogao predvidjeti, ne može primijeniti postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika.

d) u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16.)

Članak 12.

Nabava vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove provodi se prihvatanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

U pozivu na dostavu ponuda moguće je tražiti dokaz pravne i poslovne sposobnosti: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i zahtijevanu suglasnost, dopuštenje i sl.

U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može tražiti dostava odgovarajućih dokaza financijske, tehničke i stručne

sposobnosti, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzorke i dr.

ŽALBA

Članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika kojima se regulira jednostavna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti **Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti** Ur. broj: 78 od 26. ožujka 2015. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra kulture na Peščenici.

Ur. Broj: 333/11.05.2022.
Zagreb, 11. svibnja 2022.

Predsjednica Upravnog vijeća


Kristina Krtanjek

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 11.5.2022. godine te je stupio na snagu 19.5.2022. godine.

Ravnateljica Centra kulture na Peščenici



Anja Planinčić

